

令和3年度採用 パートタイム職員（薬剤科補助）募集要項

説明	西部医療センターにおいて、薬剤科における薬品の在庫管理、搬入搬出作業、清掃及びシーツ交換等に従事していただくパートタイム職員を募集しています。 ※公立大学法人のパートタイム職員としての採用です。
採用人数	若干名
雇用期間	採用日～最長3年間（年度更新） ※無期転換制度あり（2021年4月現在）
採用予定日	令和3年10月1日以降、随時 ※各月1日採用
勤務日	月曜日から金曜日
休日	土日祝および年末年始
勤務時間	8時45分から17時15分までの間で病院が指定する時間勤務(休憩45分) ※勤務時間応相談
時給	930円 ※規程が改正された場合には、その定めるところによります。
交通費	規程に基づき支給
試験内容	面接
試験日時	日程調整のうえ後日連絡します。
応募方法	<b><u>事前に連絡の上</u></b> 、下記書類を郵送してください。 ・履歴書（写真貼付、A4サイズで両面印刷） ※合否を問わず、応募書類は返却しません。 ※受験に関して収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切致しません。
その他	規程に基づき各種社会保険等に加入
お問い合わせ書類提出先	〒462-8508 名古屋市北区平手町一丁目1番地の1 西部医療センター管理課庶務係 電話：052-991-8121（直通）

# パートタイム職員（西部医療センター・薬剤科補助）

## 履歴書

写真貼付  
(4cm×3cm)

年 月 日現在

ふりがな		昭和 平成	年 月 日生	男 ・ 女
氏名				
ふりがな				電話 ( ) —
現住所	〒			携帯 ( ) —
ふりがな				電話 ( ) —
連絡先	〒			
(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)				

年	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)

- 記入上の注意
- 鉛筆以外の黒又は青の筆記で記入。
  - 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
  - 欄が足りない場合は別紙での提出可

資格・免許	名 称	取 扱 機 関	取 得 年 月 日

特 技 ・ 趣 味 な ど

志 望 の 動 機

私は、募集要項の記載事項をすべて了承のうえ、申し込みます。  
また、この申込書のすべての記入事項に相違ありません。

年 月 日

氏 名 \_\_\_\_\_

印